Skelett till programintro online

Syfte med intron är att studenterna:

1. Har **överblick** över vad som väntar och hur kurserna kommer att fungera
2. Upplever att programmet/första kursen/kursledarna är **välorganiserade**
3. Har **samtalat med flera andra** studenter (*Upplägget skapar direkt kontakt med cirka 10 andra individer!*)
4. Har en tydlig **bild av sina nästa steg** (för första dagarna)

Följande stiliserade plan beskriver ett upplägg för intro i Zoom som tar cirka 2 tim 20 min. Det kan givetvis modifieras för att passa målgrupp, sammanhang och annat tidsspann. I exemplet behandlas både ett utbildningsprogram och dess första kurs. Det är avsiktligt gjort för att inte vara låst till viss gruppstorlek, utan bör kunna appliceras på relativt stora studentgrupper.

I texten nedan visas först en översiktstabell med kronologin (minuter från start, minuter), etapperna (6 st., fet stil), momenten i varje etapp i notisform och vilken typ av material som används. Efter tabellen kommenteras varje moment mer i detalj.

## Plan som översiktstabell

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tid från start** | **Tid** | **Vad** | **Mtrl** |
| 0-10 | **10** | **1. Ramar för dagen** |  |
|  |  | Programmet/kursen (Bild: namn och mål (högst 10 ord) | Bild |
|  |  | Dagens program (Max 4-5 punkter (inga hålltider utom sluttiden) | Bild |
| 10-30 | **20** | **2. Vilka är ni?** |  |
|  |  | Par: Presentera er | Instruktion |
|  |  | Storgrupp: Deltagarna svarar på några frågor om vilka de är (Mentimeter/Zoom poll-funktion)Storgrupp: Ledaren kommenterar svaren entusiastiskt. | Instruktion |
| *30-35* | ***5*** | ***PAUS*** |  |
| 35-45 | 5-10 | **3. Vilka är vi?** |  |
|  |  | Program-/kursledare/lärare presenterar sig | Bild |
| 45-70 | **25** | **4. Varför är vi här?** |  |
|  | 5 | Presentera program-/ kursstruktur | Bild |
|  | 1010 | 3-grupper: Vad är intressant/ mystiskt/jobbigt?Storgrupp: Fråga ”Berätta något som ni diskuterade!” | Instruktion |
| *70-85* | ***15*** | ***PAUS*** |  |
| 85-110 | **25(-30)** | **5. Hur går studier/kurser till?** |  |
|  | 10 | Visa kau.se (min sida, bibliotek, osv.), Canvas, Zoom | Visa webbsidorLänk till Instruktion |
|  | 15 | 4-grupper: Vad verkar klart/svårt? Frågor?Storgrupp: Besvara! | Instruktion |
| 110-115 | **5** | **PAUS** |  |
| 115-140 | 20-25 | **6. Första kursen**Visa Canvassida. Strukturen (Arbetsgång, material, examination)?  | Visa webbsidor |
|  |  | 4-6/grupp. ”Första intryck? Funderingar?Storgrupp: Besvara. | Instruktion |
|  |  | **AVSLUT: Hur får jag hjälp om jag behöver?** |  |

## Kommenterar till varje moment

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 0-10 | **10** | **1. Ramar för dagen** |  |
|  |  | Programmet/kursen (Bild: namn och mål (högst 10 ord) | Bild |
|  |  | Dagens program (Max 4-5 punkter (inga hålltider utom sluttiden) | Bild |

***SYFTE****: Ge överblick över vad passet innehåller, dess struktur i tid, hur man förväntas agera och vem som leder passet:*

* Introledaren: Välkomna till X-programmet! Jag heter X och är programledare. (Spar presentation till litet senare)
* Presentera utbildningsprogrammet/kursen med hjälp av bild. Högst 3-4 minuter.
- Bild av programmets namn och dess mål i högst ca 10 ord.
* Presentera dagens session: Programmet i max 4-6 punkter (inga tider!), när vi slutar (ange klockslag) och att det blir korta pauser (men inte när!) (2-3 min.)
* Uppmana att ha video på. Frågor kan ställas via chatten eller genom att markera med ”hand i luften”-symbol (om gruppen är stor) eller genom att helt enkelt vinka och få ordet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10-30 | **20** | **2. Vilka är ni?** |  |
|  |  | Par: Presentera er | Instruktion |
|  |  | Storgrupp: Deltagarna svarar på några frågor om vilka de är (Mentimeter/Zoom poll-funktion)Storgrupp: Ledaren kommenterar svaren entusiastiskt. | Instruktion |

***SYFTE****: Få alla deltagare att prata med andra deltagare och börja interagera. Det ”lär” deltagarna att vara aktiva och våga yttra sig. Börja försiktigt, med små grupper (tvingar alla att vara aktiva och ha video på) och små krav på vad man ska bidra med, och sedan allt friare. Markerar att deltagarna är viktiga.*

1. (ca 10 min)

Dela (automatiskt) i par.

Instruktion (Klistra in i chatt):
*”Jag heter, vad heter du? Anteckna namnen!
Sedan 1 minut var. Mitt namn, bakgrund (jobb, examen), var jag växte upp, varför valde jag utbildningen?
Ni får 4 minuter, sedan nedräkning 60 sekunder innan ni automatiskt återkommer hit.”*

2. (ca 10 min)

Mentimeter (Eller Zoom Poll-funktion, Kahoot.com el.likn.): Deltagarna svarar på frågor om vilka de är. En fråga i taget, ledaren visar och kommenterar resultatet efter varje fråga, kan ställa följdfrågor rakt ut om speciellt intressanta svar (*”Vilka är ni två som kommer från Luleå?”*).

Till exempel (Beror på program):

* Var växte du upp? (Svar på karta?)
* Hur lång arbetslivserfarenhet? Din examen/utbildning?
* Varför Karlstad? Var finns du just nu? (För sådana fritextfrågor kan man använda mentimeterfunktion som visas som ”bubblor” på en resultatwebbsida som ledaren delar medan studenterna skriver)?

Poängen här är att hålla deltagarna i fokus, ge dem en bild av varandra som grupp, vänja dem att ge input i ”stora gruppen” och märka att kurs-/programledare visar genuint intresse för svaren.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *30-35* | ***5*** | ***PAUS*** |  |

Cliff hanger (Alltså något om vad som väntar efter pausen) = *”Efter pausen ska vi också presentera oss!”*

Ange alltid både **hur lång** paus det är och **när den tar slut**. Få deltagare kollar klockan innan de reser sig och gör något annat!

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 35-45 | 5-10 | **3. Vilka är vi?** |  |
|  |  | Program-/kursledare/lärare presenterar sig | Bild |

***SYFTE****: Göra kursledare/-lärarna till individer för studenterna. Det skapar tillit.*

Tidenberor givetvis av hur många lärare/ledare det är, men bör totalt inte ta mer än ca 10 minuter.

Visa namn i text och foto.

Anpassa presentationen till målgruppen (Vad är meningsfullt/viktigt för dem? Akademisk titel? Yrkesbakgrund? Forskningsinriktning? Familj? Fritidsintressen? (Tänk: ”Hur blir jag en intressant individ för just dessa studenter?”) Max 2-3 minuter/lärare.

*”Vill ni veta något mer? Skriv i chatten!”*Besvara frågorna kort, men akta för att ge långa svar. Hänvisa till att det blir tid för mer i själva kurserna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 45-70 | **25** | **4. Varför är vi här?** |  |
|  | 5 | Presentera program-/ kursstruktur | Bild |
|  | 1010 | 3-grupper: Vad är intressant/ mystiskt/jobbigt?Storgrupp: Fråga ”Berätta något som ni diskuterade!” | Instruktion |

***SYFTE****: Ge överblick över programmet/kursen. Också att skapa fler direkta kontakter student-till-student.*

1. (ca 5 min)

Bild av kursstruktur (kursernas namn eller (om det blir för plottrigt) av vad man sysslar med resp. år/termin). Presentera max 5 minuter, inkl. be ett par ggr under pratet om frågor i stora gruppen (=Invit att det inte är farligt att yttra sig.). Kan uppmana använda chatt om gruppen är stor.

2. (ca 10 min)

Smågrupper igen: Nya automatiska grupper om 3.
*”Resonera om programmet/upplägget/kurserna! Vad är intressant? Vad verkar mystiskt? Vad verkar jobbigt?
Börja med att presentera er (Notera allas namn!!!)
7 minuter, nedräkning när 60 sek kvar!”*

3. (5-10 beroende av aktivitetsiver)

Åter i storgrupp: Vänd dig direkt till någon i bild. Fråga *”Berätta något som ni diskuterade!”* (OBS Be inte om *redovisning*, utan om *något*. Det gör tröskeln lägre.) Kommentera sedan i klargörande ord. Be någon annan om samma sak. Fortsätt under ca 5 minuter.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *70-85* | ***15*** | ***PAUS*** |  |

Cliff hanger = *”Efter pausen ska vi ägna oss åt jobbet. Hur kommer undervisningen att gå till?”*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 85-110 | **25(-30)** | **5. Hur går studier/kurser till?** |  |
|  | 10 | Visa kau.se (min sida, bibliotek, osv.), Canvas, Zoom | Visa webbsidorLänk till Instruktion |
|  | 15 | 4-grupper: Vad verkar klart/svårt? Frågor?Storgrupp: Besvara! | Instruktion |

***SYFTE****: Överblick igen, men nu går vi från den ”stora” överblicken till den mer praktiska. Fortsatt aktivitet för att skapa fler student-till-student-kontakt på individnivå.*

Detaljerna beror av målgruppen (Nya vid universitet? Program på avancerad nivå? Distansstudenter från olika universitet/länder med olika system och traditioner?) Anpassa, men var konkret och praktisk. I början på kursen behöver studenter veta *hur man gör* (inte vad *tidigare* studenter har tyckt, inte särskilt mycket om *varför* ändringar gjort, osv.).

1. (ca 10 min)

* Visa kau-hemsida (Var får man allmän hjälp med t.ex. inloggning, anmälningar, studieresultat, osv.?),
* Visa Canvas-hemsida (Var hittar man kursmaterial? Hur hittar man vad man ska göra i kursen? Hur hittar man någon att fråga?),
* Visa Zoom (Var hittar man att skaffa konto, ladda ner klient, osv. Du kan inte räkna med att alla deltagare redan skaffat klient bara för att de deltar i Zoom-möte, utan det är troligt att flera enbart följer mötet via länk till webbläsaren).

Visa detta och poängtera flera gånger att all denna info också finns samlad och skriftligt i kursens Canvas-hemsida (Se till att den gör det!). Lägg länkar till viktiga dokument i chatten (Man kan länka till BOX, eftersom infon kan handla om hur man ska hitta till Canvas och då kan inte antas att man har tillgång till Canvas ännu…).

2. (ca 15 in)

Nya automatiska grupper om 4.
*”Börja med era namn (Notera!) Vad verkar klart och vad verkar svårt? Har vi frågor?
Skriv i chatten! 5 minuter, nedräkning när 60 sek. kvar.*

*Efter återgång till storgrupp: ”Kopiera det ni skrev i chatten och klistra in det igen, så ser alla!”*

Åter i storgrupp: Be om frågor (Kolla Chatten) Besvara frågor som berör fler än en, men skjut individuella saker till efter sessionen (Säg det!). (Se till att verkligen fullfölja detta efter sessionen, så att första intrycket står sig. Då blir toleransen för kommande misstag större.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 110-115 | **5** | **PAUS** |  |

Cliff hanger = *”Efter pausen ska vi ta itu med den första kursen!”*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 115-140 | 20-25 | **6. Första kursen**Visa Canvassida. Strukturen (Arbetsgång, material, examination)?  | Visa webbsidor |
|  |  | 4-6/grupp. ”Första intryck? Funderingar?Storgrupp: Besvara. | Instruktion |

***SYFTE:*** *Ge en upplevelse av överblick över hur kursen är upplagd, dvs. hur den är disponerad över kurstidens förlopp, ungefär vilka slags aktiviteter den innebär, hur många och när det finns obligatoriska moment och hur man får hjälp om man behöver det.*

1. (ca 5-10 min)

Visa Canvassida:

* Vad går kursen ut på?
* Var hittar man kursplan, litteraturlista?
* Hur är kursarbetet strukturerat (i grova drag, över tid och tematiskt)?
* Hur går examination till i den här kursen?

2. (ca 7-10 min)

Nya automatiska grupper, 4-6/grupp.

*”Ert första intryck av kursen? Vad funderar ni över? Diskutera. (Notera allas namn!) Åter om* X *minuter.”*
(Skriv i chatt, eller variera genom att använda Padlet.)

3. (ca 5-10 min)

Åter i storgrupp: Fråga efter undringar! (Läs på padlet, eller be att de kopierar till storgruppschatt).

Spara chatt innan avslut och gå igenom för att besvara ev. utestående frågor (Skriv i Canvas) som inte hunnits med.

### Etablera första kursens studiegrupper direkt på plats?

Här kan man ta chansen och låta sista gruppaktiviteten också bli studiegrupperna för första kursen!

I så fall bör grupperna sikta mot 5 per grupp +-1.

Tala inte om att indelningen i samtalsuppgiften också blir kursens studiegrupper innan aktiviteten, utan först efteråt. Viktigt att behålla fokus på den aktuella uppgiften och inte redan behöva fundera över den kommande.

Avsluta i så fall passet med att ge konkreta instruktioner för gruppernas första gemensamma uppgifter (T.ex. att byta kontaktuppgifter, boka ett första Zoom-möte, att bekanta sig med instruktionerna i Att arbeta i grupp inför detta möte, och var de finner ev. ytterligare instruktioner, mm.). Se till att dessa uppgifter finns mer i detalj på första kursens Canvas-hemsida

Här kan man också ta chansen bilda studiegrupper efter ”egenskaper” som bör påverka gruppindelning, t.ex. önskan studera dagtid/kvällstid. Använd t.ex. möjligheten lägga till indikator framför eget namn (t.ex. 1 för dag och 3 för kväll och 2 för ”spelar ingen roll”). Det kan man göra tidigare i passet när man frågar efter olika ingångsdata för studenterna (”Studerar du helst på dag- eller kvällstid? Lägg till siffran 1 för dag och 2 för kväll först i ditt användarnamn.”). Detta fungerar för grupper upp till 40-50 studenter. Vid större studentgrupper tar det ganska lång tid att manuellt sortera in i grupp, även om deltagarlistan blir sorterad efter vald siffra.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **AVSLUT: Hur får jag hjälp om jag behöver?** |  |

Avsluta passet med att upprepa var och hur man vänder sig om man behöver hjälp med något specifikt.