

STADGAR FÖR FÖRENINGEN TEKLA



§ 1. | Namn

Tekla

§ 2. | Säte

Föreningen har sitt säte i Karlstad Kommun, Värmlands län.

§ 3 | Föreningsform

Tekla är en ideell intresseförening.

§ 4 | Ändamål

Föreningens syfte är att:

4.1 Skapa en trygghet och gemenskap för medlemmarna.

4.2 Främja och lyfta ett teknik och naturvetenskapligt intresse för medlemmarna.

4.3 Hjälpa medlemmarna att få kontakt med företag och utvidga deras kontaktnät.

4.4 Anordna event och studiebesök som kan gynna medlemmarna, ungefär 3 event per termin.

§ 5 | Beslutande organ

Beslutande organ är årsmöte, extra insatt och styrelsen.

§ 6 | Verksamhetsår

Verksamhetsåret följer kalenderåret. Från första januari till sista december.

§ 7 | Medlemskap

7.1 För att vara medlem ska personen:

7.1.1 studerar en teknisk eller naturvetenskapligt utbildning på Karlstads Universitet.

7.1.2 vara kvinna eller icke-binär.

7.2 För att bli medlem ska personen ansöka om medlemskap via vår hemsida genom KaulD. Att bli medlem är avgiftsfritt.

7.3 En medlem ska följa stadgarna, om dessa bryts kommer styrelsen diskutera eventuell uteslutning.

§ 8 | Uteslutning

8.1 En uteslutning av medlem sker via en omröstning i ett styrelsemöte, där majoriteten ska ha röstat för en uteslutning. Uteslutningsperiod varierar och bedöms av styrelsen i vid varje enskild händelse.

8.2 En uteslutning kan även ske om styrelsen anser att en medlem har agerat respektlöst eller opassande i hänsyn till föreningens syfte.

§ 9 | Styrelsen

9.1 Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen ansvarar för att föreningens syfte uppfylls.

9.2 Styrelsen är ansvarig för årsmöte och övriga styrelsemöten.

9.3 En ny styrelsemedlem tillsätts på ett styrelsemöte. Det sker genom en omröstning av nuvarande styrelse, där majoriteten ska rösta för.

9.4 Styrelsen består av:

9.4.1 Ordförande: Den som kommer att vägleda resterande styrelsemedlemmar för att uppnå bästa möjliga struktur och resultat. Förbereda dagordningen inför styrelsemöten och kalla till möte. Ansvarar för att alla poster i styrelsen sköter sina uppdrag och att alla i styrelsen får sina åsikter hörda.

9.4.2 Sekreterare: Ansvarar för att anteckna vid styrelsens möten och all övrig dokumenthantering. Ska vara ett extra stöd åt respektive post, framförallt ordföranden. Ansvarar för medlemmarna, anmälningar till event, beställningar osv. Har koll på mailen. (allt-i-allo)

9.4.3 Företagskontakt: Ansvarar för den huvudsakliga kontakten med företag inför kommande event och eventuella samarbeten. Ansvarar för att ge ut information angående event till de berörda företagen genom telefonkontakt/mailkontakt. Har även huvudansvar för företagslistan och vilka företag som Tekla väljer att samarbeta med. Ansvarar även för mailen.

9.4.4 Webbansvarig: Ansvarar för uppdatering av sociala kanaler inför event och övrig marknadsföring. Sociala kanaler som faller under detta ansvar är: Hemsidan, Instagram, Facebook, LinkedIn.

9.4.5 Ekonomiansvarig: Ansvarar för att strukturera upp budget inför kommande termin, ser till att budgeten hålls vid varje event. Ansvarar även för hantering av fakturor och återbetalning vid utlägg av pengar.

§ 10 | Utträde

10.1 En medlem har rätt att när som helst utträda. Detta sker utan några förpliktelser.

10.2 Som styrelsemedlem måste personen meddela resterande styrelse minst 4 veckor innan utträde sker.

10.3 Om resterande styrelse anser det nödvändigt, ska även den utträdande styrelsemedlemmen medverka på ett överlämningsmöte.

10.3.1 Med överlämningsmöte innebär ett startmöte med en ny styrelsemedlem där information om den aktuella roller diskuteras.

§ 11 | Årsmöte

11.1 Alla medlemmar har rätt att delta på årsmöten.

11.2 Alla medlemmar har en röst på årsmöten.

11.3 En kallelse till årsmötet ska anslås minst 3 veckor före mötet.

11.4 Ärenden som måste finnas på årsmötet:

11.4.1 Val av mötesordförande

11.4.2 Val av mötessekreterare

11.4.3 Val av protokolljusterare

11.4.4 Fråga om årsmötets behöriga utlysande

11.4.5 Godkännande av föredragningslista

11.4.6 Redogörelse av föreningens verksamhetsår

11.4.7 Rapport om resultat- och balansräkning för verksamhetsåret

11.4.8 Ansvarsfrihet för styrelsen

§ 12 | Styrelsemöten

12.1 Styrelsemöte skall av ordförande anslås på föregående styrelsemöte.

12.2 Ordförande ansvarar för förberedelser av protokoll.

12.3 Minst 8 styrelsemöte är rekommenderat att ha under ett verksamhetsår.

12.4 Sekreterare ansvarar för protokoll under styrelsemötet och justerare är ansvarig för korrekt protokoll.

§ 13 | Stadgeförändring

Ändring av stadgan sker på årsmötet genom omröstning, där majoriteten ska ha röstat för. Förslag till stadgeförändring kan ges av både medlemmar och styrelsen. Förslagen från medlemmar ska skriftligen ges till styrelsen senast 2 veckor innan årsmötet.

§ 14 | Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två på varandra följande årsmöten, med minst två veckors mellanrum. Dessutom krävs bifall från minst två tredjedelar av röstande medlemmar. Vid det andra mötet skall även beslut fattas om disposition av föreningens egendom, vilken inte får fördelas bland medlemmarna.

§ 15 | Ikraftträdande

Dessa stadgar träder i kraft 2022-04-01